

Согласовано

Председатель ПК

 Белоусова Е.В.

Утверждаю

Директор МБОУ НОШ с. Верхние Ключи

Приказ № 36-П от 09.11.2022 г.



Чижова И.А.

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ

Руководителя школьного спортивного клуба

1. Общие положения

1.1. Исполнение обязанностей руководителя школьного спортивного клуба (далее ШСК) возлагается на учителя начальных классов на основании приказа директора школы.

1.2. Руководитель ШСК подчиняется непосредственно директору школы.

1.3. В своей деятельности руководитель ШСК руководствуется:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ.
- Федеральным законом «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» от 04 декабря 2007 года № 329-ФЗ.
- Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации «Об утверждении порядка осуществления деятельности школьных спортивных клубов (в том числе в виде общественных объединений), не являющихся юридическими лицами» от 23 марта 2020 года № 117.
- Методическими рекомендациями Министерства образования и науки Российской Федерации и Министерства спорта, туризма и молодежной политики Российской Федерации «По созданию и организации деятельности школьных спортивных клубов» от 10 августа 2011 г. № МД-1077/19 (НП-02-07/4568).
- Положением о школьном спортивном клубе.
- Иными локальными актами школы.

2. Функции

2.1. Организует и проводит физкультурно-оздоровительные и спортивно-массовые мероприятия.

2.2. Формирует команды по видам спорта и обеспечивает их участие в соревнованиях различного уровня.

- 2.3. Пропагандирует основные идеи физической культуры, спорта, здорового образа жизни.
- 2.4. Поощряет и стимулирует обучающихся, добившихся высоких результатов в спорте.
- 2.5. Способствует воспитанию морально-волевых, физических качеств, укреплению здоровья обучающихся, социальной активности обучающихся и педагогических работников посредством занятий физической культурой и спортом.
- 2.6. Информировать обучающихся о проводимых мероприятиях.
- 2.7. Участвует в организации каникул и пришкольного лагеря с дневным пребыванием учащихся.

3. Должностные обязанности

Руководитель ШСК выполняет следующие обязанности:

- 3.3. Анализирует:
 - Законодательство РФ , Забайкальского края в области развития спорта и физического воспитания для обеспечения деятельности ШСК;
 - Готовность работников и воспитанников клуба к участию в соревнованиях.
- 3.4. Планирует:
 - Подготовку занятий совместно с советом ШСК;
 - Организацию соревнований.
- 3.5. Организует:
 - Работу совета ШСК;
 - Участие обучающихся в соревнованиях и других мероприятиях;
 - Связь клуба с другими организациями для совместной деятельности;
 - Отчётность;
 - Связь с родителями.
- 3.6. Разрабатывает:
 - Планы деятельности ШСК.
- 3.7. Контролирует:
 - Состояние спортивного инвентаря и оборудования;
 - Проведение занятий;

- Соблюдение и выполнение санитарно-гигиенических норм и требований, правил охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности при проведении занятий и мероприятий.

4. Права

- 4.3. Принимать управленческие решения о деятельности ШСК.
- 4.4. Привлекать педагогических работников и родителей к проведению мероприятий и соревнований.
- 4.5. Запрашивать документацию, касающуюся деятельности школьного спортивного клуба.

5. Ответственность

- 5.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин своих должностных обязанностей руководитель ШСК несёт дисциплинарную ответственность в порядке, определённом трудовым законодательством РФ.
- 5.4. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, руководитель ШСК освобождается от исполнения должностных обязанностей.
- 5.5. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил руководитель ШСК привлекается к административной ответственности в соответствии с действующим законодательством РФ.